

प्रेषक,

विभा पुरी दास,  
प्रमुख सचिव, एवं आयुक्त,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
रेशम विकास विभाग, उत्तराखण्ड,  
प्रेमनगर, देहरादून।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग :2

देहरादून: दिनांक 05 जून, 2007

विषय:- उत्तराखण्ड राज्य में विशेष स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना (स्पेशल एस0जी0एस0वाई0 प्रोजेक्ट) लागू किये जाने के दृष्टिगत कमेटीयों का गठन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के सम्बन्ध में सूच्य है, कि ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार, केन्द्रीय रेशम बोर्ड एवं राज्य सरकार के संयुक्त तत्वावधान में रु0-757.84 लाख की लागत से उत्तराखण्ड राज्य के जनपद नैनीताल एवं उधमसिंह नगर में शहतूती रेशम विकास की एक विशेष स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना लागू की जा रही है, जिसका क्रियान्वयन आगामी 5 वर्षों में किया जाना है।

2- प्रश्नगत योजना के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सदस्य सचिव, केन्द्रीय रेशम बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय भारत सरकार के अर्द्धशासकीय पत्र संख्या-C.S.B.-37/3(1)/Gen./2006-07/TS दिनांक-08 फरवरी, 2007 में उल्लिखित दिशा-निर्देशों एवं तत्कम में निदेशक, रेशम विकास विभाग, उत्तराखण्ड के पत्र संख्या-4604/DOSUA/Tech Branch/SSGSY Project/06-07 दिनांक-07 मार्च, 2007 में प्राप्त सुझावों के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि उक्त शहतूती रेशम विकास की विशेष स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना के सुचारु क्रियान्वयन, प्रभावी पर्यवेक्षण, रिपोर्टिंग एवं समन्वयन की उपयुक्त व्यवस्था निर्धारित करने के उद्देश्य से सम्यक् विचारोपरान्त लिए गये निर्णयानुसार "राज्य परियोजना प्रबन्धन एवं समन्वयन समिति" (State Project Management & Coordination Committee -SPMCC), तथा जनपद स्तर पर गैर सरकारी संगठनों /स्वरोजगारियों /स्वरोजगारी समूहों एवं सरकारी तथा निजी संस्थाओं के बीच आवश्यक सहयोग एवं समन्वय हेतु "जिला परियोजना प्रबन्धन समिति" (District Project Management Committee-DPMC) एवं परियोजनान्तर्गत विभिन्न निवेशों के क्रय हेतु राज्य स्तर पर एक "क्रय समिति" (Purchase Committee) का निम्नवत् गठन किये जाने की महामहिम श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

#### 1. राज्य परियोजना प्रबन्धन एवं समन्वयन समिति।

(क) समिति का स्वरूप:-

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. प्रमुख सचिव, एवं आयुक्त वन एवं ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन | - अध्यक्ष |
| 2. सदस्य सचिव, केन्द्रीय रेशम बोर्ड, भारत सरकार, बँगलौर                | - सदस्य   |
| 3. प्रतिनिधि, ग्राम्य विकास विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली               | - सदस्य   |
| 4. प्रतिनिधि, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली                   | - सदस्य   |
| 5. सचिव, उद्यान, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून                             | - सदस्य   |
| 6. सचिव, वन, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून                                 | - सदस्य   |
| 7. सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून                | - सदस्य   |

8. सचिव, कृषि, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून - सदस्य
9. सचिव, समाज कल्याण, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून - सदस्य
10. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड देहरादून - सदस्य
11. मुख्य महा प्रबंधक, नाबार्ड, देहरादून। - सदस्य
12. निदेशक, सी0एस0आर0एण्ड टी0आई0 पाम्पौर जम्मू कश्मीर - सदस्य
13. निदेशक, एन0एस0एस0ओ0 बैंगलौर, - सदस्य
14. संयुक्त सचिव, केन्द्रीय रेशम बोर्ड, बैंगलौर - सदस्य
15. परियोजना समन्वयक पी0एम0यू0/अपर सचिव, ग्रा0वि0वि0 उत्तराखण्ड शासन या उनके द्वारा नामित अधिकारी। - सदस्य
16. स्वयं सेवी संगठनों के प्रतिनिधि - सदस्य
17. निदेशक रेशम, विभाग उत्तराखण्ड, राज्य समन्वयक - सदस्य सचिव

#### (ख) समिति के कार्य एवं दायित्व

1. प्रत्येक कार्यक्रम हेतु उचित नीति निर्धारण एवं कार्ययोजना निर्धारित करना।
2. विभिन्न अवस्थापना विकास कार्यक्रमों हेतु व्यय प्रस्ताव को अनुमोदित करना।
3. कार्य योजना एवं आर्थिक स्वीकृतियों का अनुमोदन
4. नियमिति रूप से कियान्वयन प्रगति की समीक्षा।
5. गतिरोधों का चिन्हीकरण एवं मध्यावधि सुधार हेतु उपायों का सुझाव।
6. प्रभावी पर्यवेक्षण इनपुट प्रदान करना।
7. निष्पक्ष संस्था से लाभार्जन का मूल्यांकन।
8. तकनीकी मामलों पर विचार कर सुझाव प्रदान करना।
9. विभिन्न परियोजना क्षेत्रों एवं विभागों में प्रभावी तालमेल बनाना एवं उसकी निगरानी।

(ग) समिति की बैठकें - परियोजना संचालन की रूपरेखा तय करने एवं अन्य संबंधित विषयों पर परिचर्चा हेतु राज्य परियोजना प्रबन्धन एवं समन्वयन समिति की वर्ष में कम से कम दो बैठकें आयोजित की जायेगी। समिति के आयोजक सदस्य द्वारा बैठक के आयोजन एजेण्डा की सूचना यथासमय मा0 अध्यक्ष एवं सदस्यगणों तथा शासन को प्रस्तुत की जायेगी। बैठक में लिये गये निर्णय/परामर्श /कियान्वयन की सूचना भी यथासमय शासन को प्रस्तुत की जायेगी।

## 2- जिला परियोजना प्रबन्धन समिति:-

### (क) समिति का स्वरूप:-

1. मुख्य विकास अधिकारी, -अध्यक्ष
2. परियोजना निदेशक, डी0आर0डी0ए0 परियोजना क्षेत्र -सदस्य
3. उप निदेशक, रेशम/नोडल अधिकारी, एस0जी0एस0वाई0 परियोजना -सदस्य
4. जिला समाज कल्याण अधिकारी, -सदस्य
5. उप परियोजना समन्वयक, के0रे0बो0 बैंगलौर -सदस्य
6. लीड बैंक अधिकारी, -सदस्य
7. नोडल अधिकारी (सीड) के0रे0बो0 देहरादून -सदस्य
8. नोडल अधिकारी, प्री-ककून, के0रे0बो0 -सदस्य
9. प्रतिनिधि, स्वयं सेवी संस्था/एफ0आई0ए0 -सदस्य
10. स्वरोजगारियों के प्रतिनिधि -सदस्य
11. चयनित क्षेत्र के पंचायत प्रतिनिधि -सदस्य
12. परियोजना अधिकारी -सदस्य सचिव



(ख) समिति के कार्य एवं दायित्व।

1. उचित नीतिगत ढाँचा बनाना तथा प्रत्येक कार्य समूह हेतु योजना तैयार करना।
2. विभिन्न संरचनात्मक विकास कार्यक्रमों में पूँजी निवेश का अनुमोदन।
3. कार्ययोजना का अनुमोदन एवं रु० 2.00 लाख तक का वित्तीय अनुमोदन प्रदान करना।
4. क्रियान्वयन की प्रगति की समीक्षा।
5. प्रभावी पर्यवेक्षण के द्वारा कठिनाईयों को चिन्हित करते हुए उनके निदानात्मक उपाय सुझाना।
6. प्रभावी पर्यवेक्षण इनपुट्स उपलब्ध कराना।

(ग) समिति की बैठकें - परियोजना से संबंधित विभिन्न पहलुओं की प्रगति की समीक्षा तथा अन्य संबंधित विषयों पर परिचर्चा हेतु जिला परियोजना प्रबन्धन समिति की द्विमासिक आधार पर बैठकें आयोजित की जायेगी।

3- कय समिति:-

(क) समिति का स्वरूप।

1. निदेशक, रेशम निदेशालय उत्तराखण्ड, - अध्यक्ष
2. निदेशक, लेखा एवं हकदारी द्वारा नाम-निर्दिष्ट एक अधिकारी, जो श्रेणी "ख" से निम्न पद का नहीं होगा। - सदस्य
3. संयुक्त निदेशक, जे०एस०एस०पी०ओ०, के०रे०बो०, माजरा, देहरादून - सदस्य
4. संयुक्त निदेशक, आर०एस०आर०एस, के०रे०बो०, सहसपुर, देहरादून - सदस्य
5. सहायक निदेशक, डी०सी०टी०एस०सी०, के०रे०बो०, प्रेमनगर-देहरादून - सदस्य
6. उप निदेशक, रेशम/नोडल अधिकारी, (एस०एस०जी०एस०वाई०) हल्द्वानी, नैनीताल। - सदस्य सचिव,

(ख) समिति के कार्य एवं दायित्व:- उक्त विशेष स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के अन्तर्गत यथा आवश्यक सभी निवेशों/सामग्री की खरीद, कय समिति के अनुमोदनोपरान्त ही की जायेगी। कृपया उपरोक्तानुसार योजना क्रियान्वयन के सम्बन्ध में अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाय।

(विभा पुरी दास)

प्रमुख सचिव एवं आयुक्त।

संख्या-4/9/XVI/07/17(6)/2007, तददिनांक।

प्रतिलिपि - निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. डा०एस०भास्कर, मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सदस्य सचिव, केन्द्रीय रेशम बोर्ड बैंगलौर को उनके पत्र संख्या-C.S.B.-37/3(1)/Gen./2006-07/TS दिनांक-08 फरवरी, 2007 के सन्दर्भ में सूचनार्थ तथा इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्तानुसार गठित समितियों के सम्बन्ध में अपने स्तर से ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार को अवगत कराने का कष्ट करें।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री/मा० उद्यान मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
3. स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. मडलायुक्त कुमायूँ नैनीताल/गढ़वाल पौड़ी।
6. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।

7. निदेशक, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड को इस अनुरोध के साथ कि कृपया उक्त कय समिति में सदस्य के रूप में अपने अधीनस्थ श्रेणी "ख" अथवा उससे उच्च स्तर के अधिकारी को नामित करने का कष्ट करें।
8. समस्त सदस्यगण, राज्य परियोजना प्रबन्धन एवं समन्वयन समिति / जिला परियोजना प्रबन्धन समिति / कय समिति।
9. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,  
(उत्पल कुमार सिंह)  
सचिव।